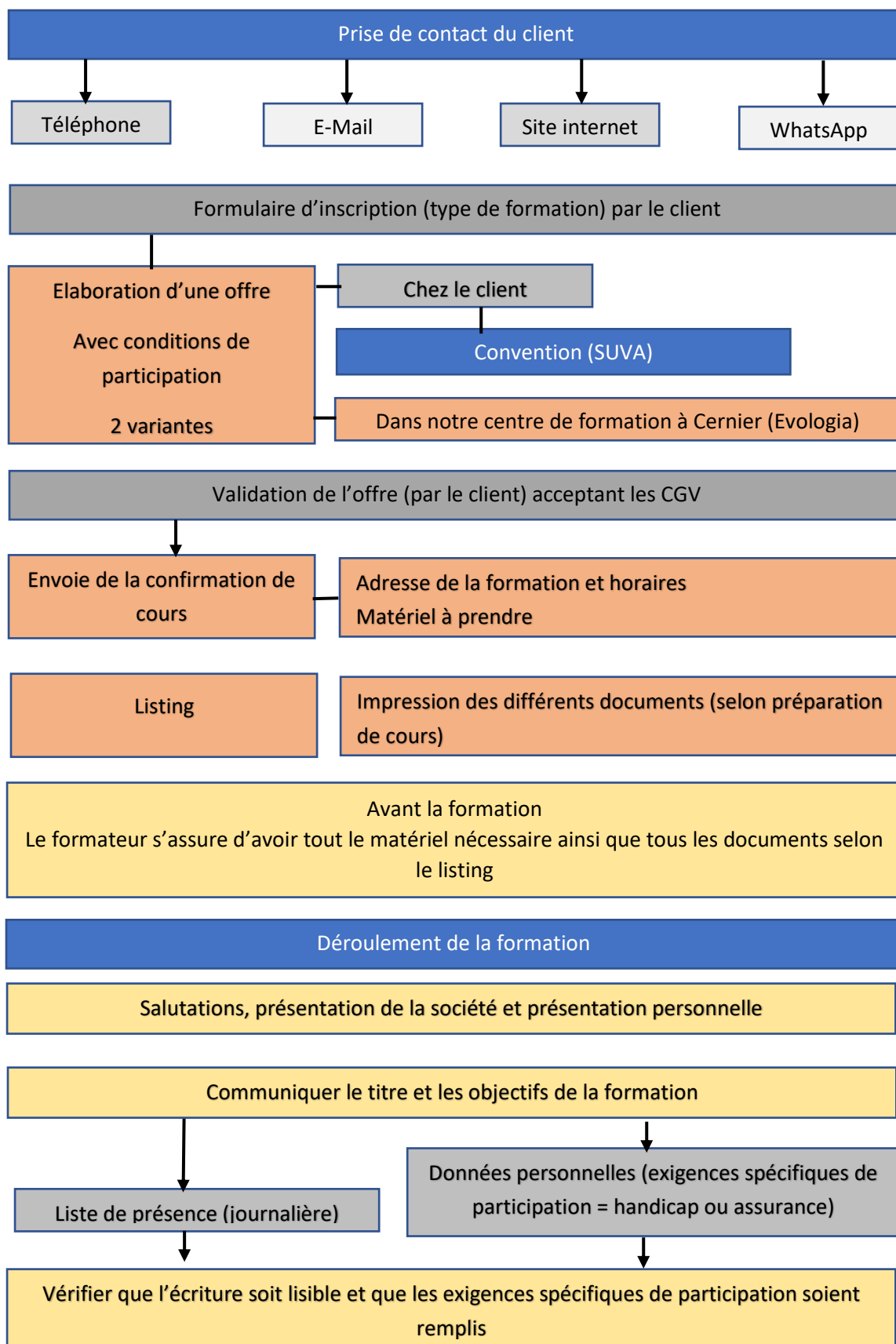




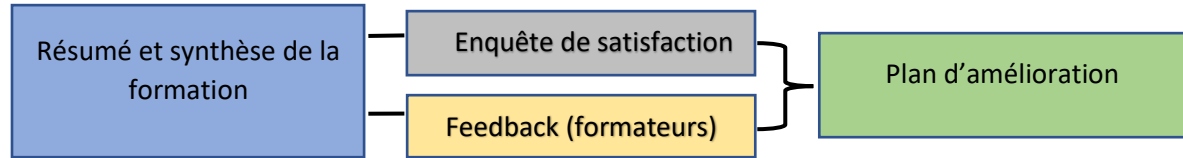
Processus formations



Formation dispensée en alternance théorie et pratique selon canevas et respectant la charte institutionnelle

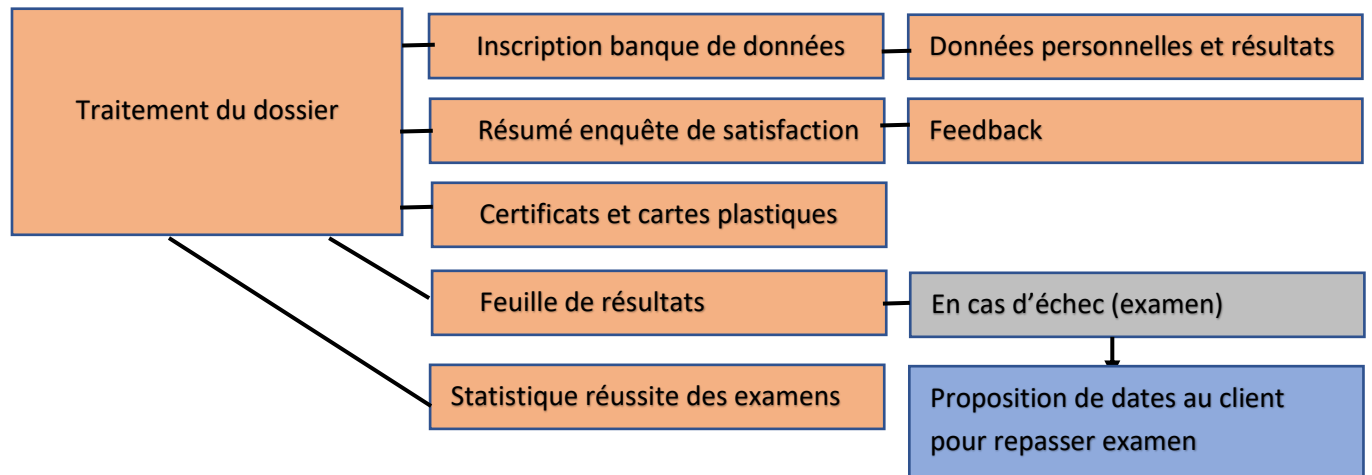
Effectuer les évaluations intermédiaires (formatives)

Validation des acquis (examens)

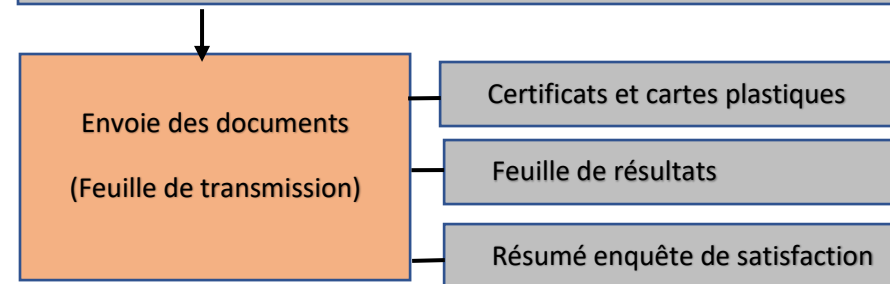


Remise des documents au secrétariat

Envoi de la facture au client



Facture payée par le client



Légende

Concerne : le client et l'institution

Concerne : le client

Concerne : l'administration

Concerne : le(s) formateur(s)

Concerne : le(s) formateur(s) et le responsable pédagogique